List of Quality Records : Project Site

โครงการ : KPN | แก้ไขครั้งที่ 03 | วันที่ 1 มิถุนายน 2568

ลำดับ	หมายเลขแบบฟอร์มอ้างอิง	รายชื่อบันทึกคุณภาพ	ระยะเวลาที่เก็บเอกสาร (ปี)	หมายเหตุ
1		บันทึกคุณภาพของโครงการทั้งหมดในรูปแบบคอมพิวเตอร์ไฟล์	3 ปี หลังจากสิ้นสุดสัญญา	

PROJECT ALLIANCE
ORIGINAL
- 5 JUN 2025

ผู้ทบทวน.. ..... เลขานุการ
(คุณพฤทธิกร พอสอน)

ผู้อนุมัติ ..... ผู้จัดการโครงการ
(คุณศิริชัย ราชอำไพ)

หมายเหตุ : 1. ทุกโครงการต้องมี "List of Quality Record : Project Site" เก็บไว้ที่ฝ่าย และส่งต้นฉบับที่อนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารด้วย

2. บันทึกคุณภาพของแต่ละโครงการจะเก็บรักษาโดยเลขานุการโครงการและดูแลเก็บรักษาจนกว่าจะจบโครงการ

3. เมื่อปิดโครงการ ให้เลขานุการจัดการรวบรวมบันทึกทั้งหมดตาม List และประสานงานไปยังฝ่ายสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดเก็บเป็นเวลา 3 ปี